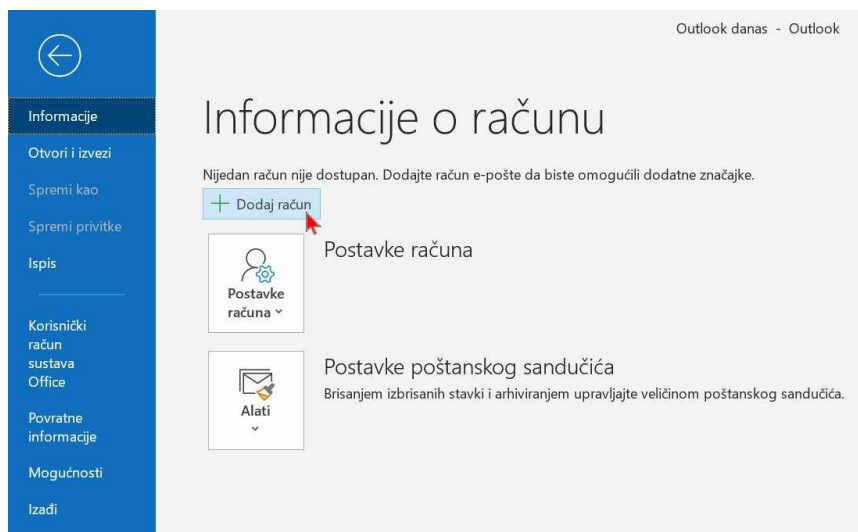
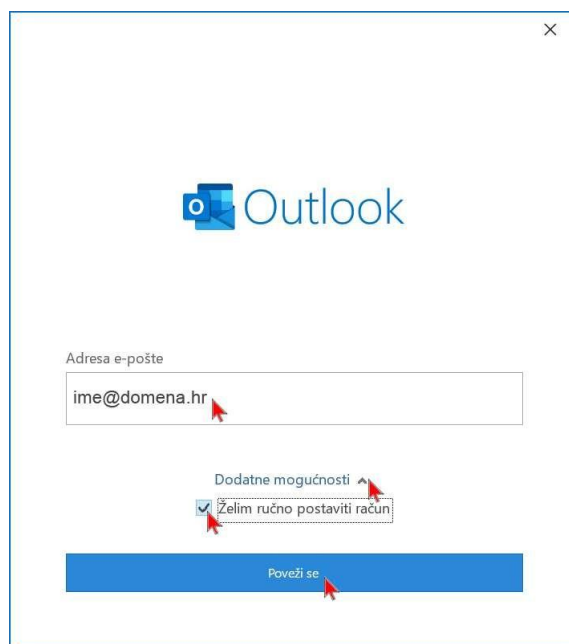


Konfiguracija FAX.HR usluge za Microsoft Outlook

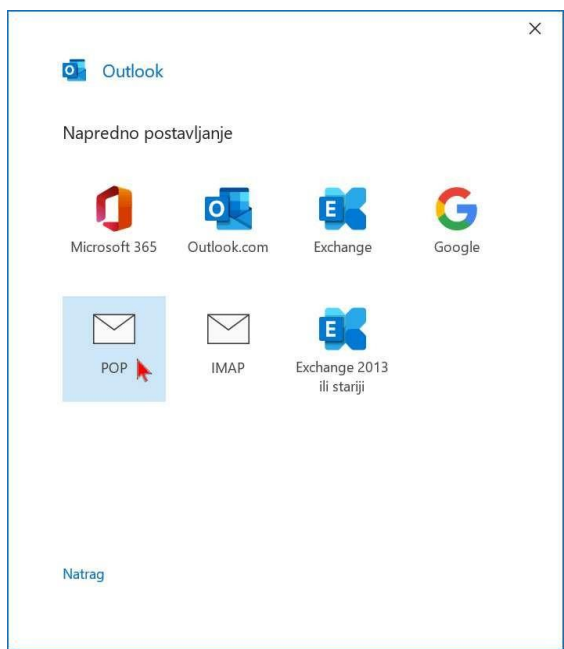
1. Otvorite Outlook i odaberite opciju "Dodaj račun".



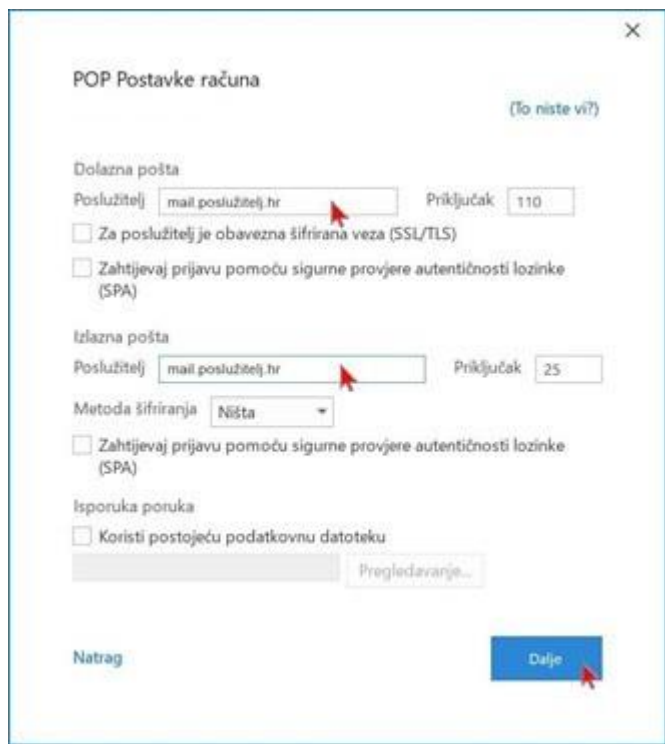
2. Upišite adresu elektronske pošte koju ćete koristiti za slanje i primanje telefaksa. Odaberite opciju "Dodatne mogućnosti" i kvačicom označite polje "Želim ručno postaviti račun". Kliknite „Poveži se“.



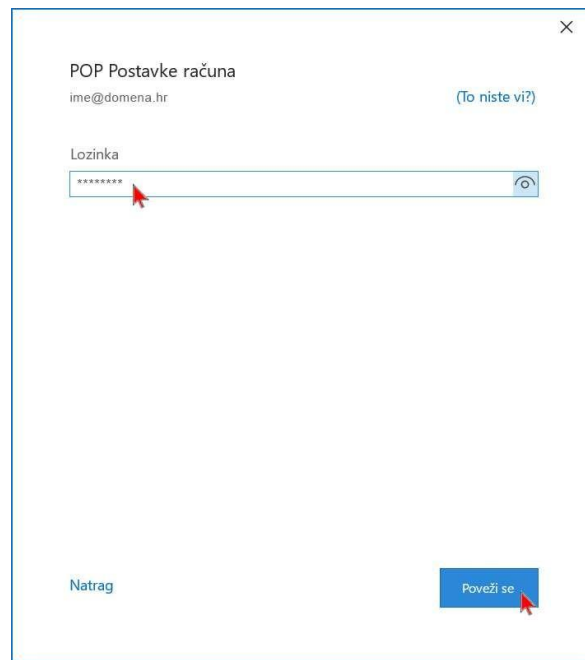
3. Odaberite opciju POP protokola konfiguracije elektronske pošte.



4. U polja poslužitelja dolazne i odlazne pošte upišite ime vašeg poslužitelja elektronske pošte u ispravnoj formi (upisana forma „mail.poslužitelj.hr“ služi isključivo kao okvirni primjer). U slučaju da je "Čarobnjak za konfiguraciju računala elektronske pošte" automatizmom prepoznao vaše postavke, ovaj korak će biti preskočen i pojavit će se idući korak upisa lozinke elektronske pošte.

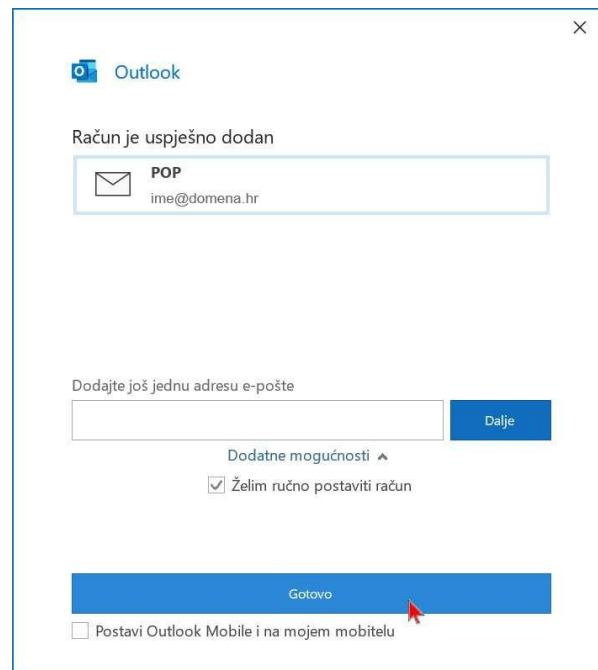


5. U polje upišite lozinku adrese elektronske pošte i odaberite opciju "Poveži se".



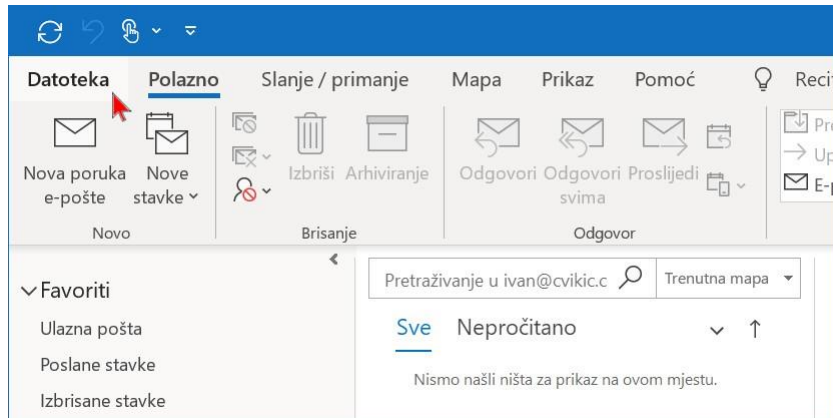
The screenshot shows a dialog box titled "POP Postavke računa" (POP Account Settings) with a close button (X) in the top right corner. Below the title, the text "ime@domena.hr" is displayed, followed by a link "(To niste vi?)". A "Lozinka" (Password) field contains several asterisks, with a red arrow pointing to it. At the bottom left is a "Natrag" (Back) button, and at the bottom right is a blue "Poveži se" (Connect) button with a red arrow pointing to it.

6. Nakon uspješnog dodavanja računa elektronske pošte odaberite opciju "Gotovo".

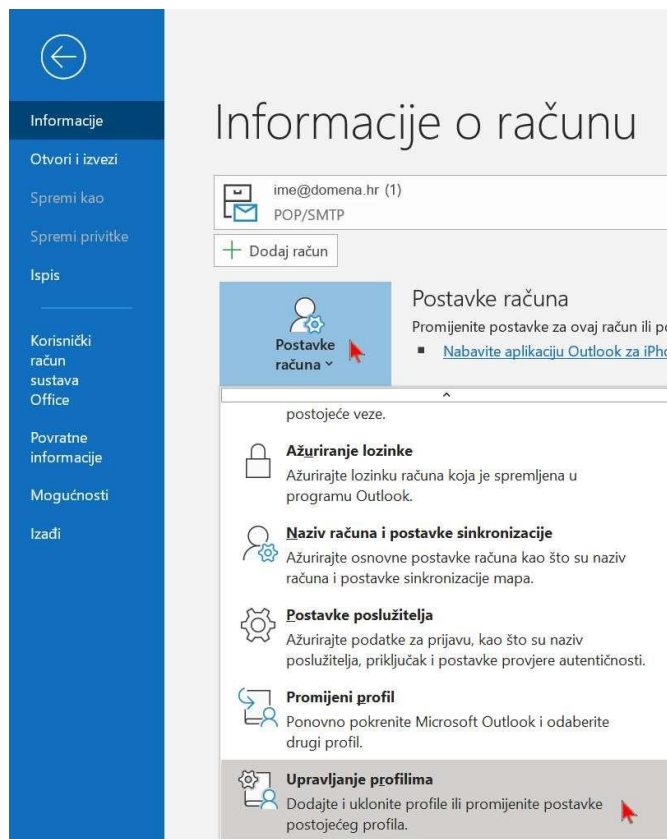


The screenshot shows a dialog box titled "Outlook" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads "Račun je uspješno dodan" (Account successfully added). Below this, a box displays an envelope icon, the word "POP", and the email address "ime@domena.hr". A section titled "Dodajte još jednu adresu e-pošte" (Add another email address) includes an empty input field and a blue "Dalje" (Next) button. Below the input field is a link "Dodatne mogućnosti" (More options) with a downward arrow. A checked checkbox is labeled "Želim ručno postaviti račun" (I want to manually set up the account). At the bottom, a large blue "Gotovo" (Done) button has a red arrow pointing to it. Below the "Gotovo" button is an unchecked checkbox labeled "Postavi Outlook Mobile i na mojem mobitelu" (Set up Outlook Mobile on my mobile phone).

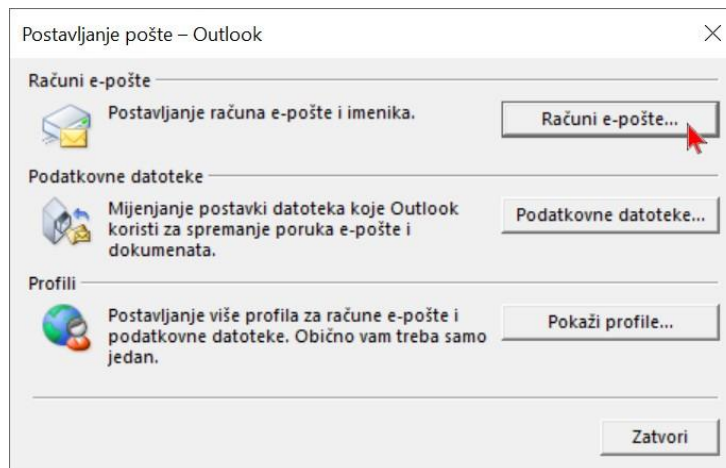
7. U izborniku odaberite opciju "Datoteka".



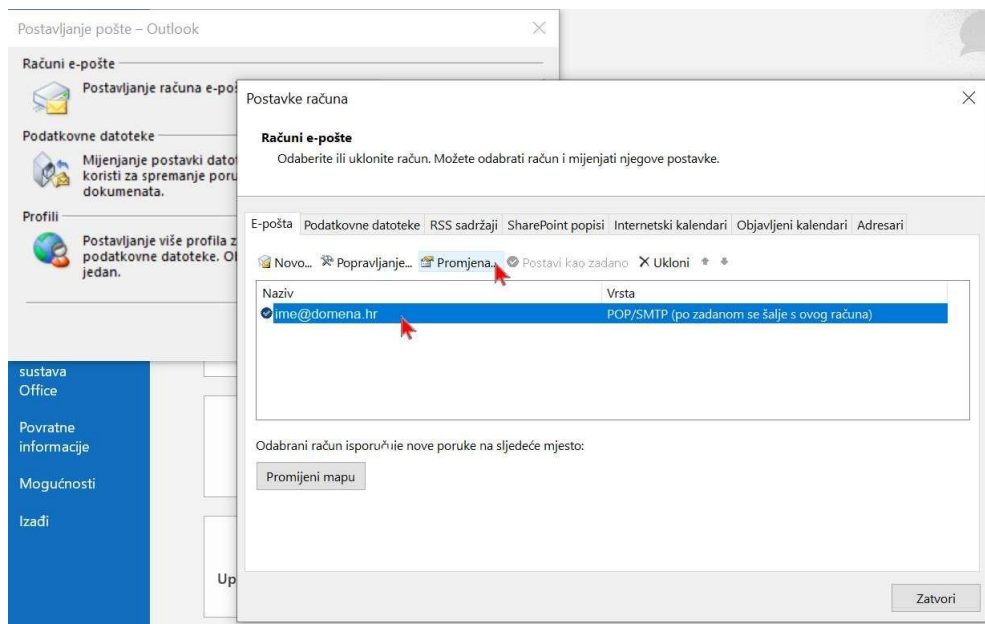
8. Unutar izbornika opcije "Postavke računa" odaberite opciju "Upravljanje profilima".



9. Odaberite opciju "Računi e-pošte".



10. Označite račun elektronske pošte i odaberite opciju "Promjena".



11. U polje "Poslužitelj izlazne pošte (SMTP)" upišite **app.fax.hr**
Obavezno isključite kvačicu opcije "Automatski testiraj račun i postavke nakon klika na Dalje". U suprotnom konfiguracija neće biti uspješno provedena. U polje "Vaše ime" upišite prepoznatljivi naziv računa (npr. Fax, Fax prodaja, Fax skladište...) kako biste jasno distancirali Internet Fax račun od ostalih računa elektronske pošte. Zatim odaberite opciju "Više postavki".

Promijeni račun

Postavke POP i IMAP računa
Unesite postavke poslužitelja e-pošte za svoj račun.

Podaci o korisniku
Vaše ime: Faks prodaja
Adresa e-pošte: ime@domena.hr

Informacije o poslužitelju
Vrsta računac: POP3
Poslužitelj ulazne pošte: mail.poslužitelj.hr
Poslužitelj izlazne pošte (SMTP): app.fax.hr

Podaci za prijavu
Korisničko ime: ime@domena.hr
Lozinkac: *****
 Zapamti lozinku
 Zahtijevaj prijavu pomoću sigurne provjere autentičnosti lozinke (SPA)

Testiranje postavki računa
Preporučujemo da testirate račun da biste bili sigurni u točnost unosa.
Testiraj postavke računa ...
 Automatski testiraj račun i postavke nakon klika na Dalje

Više postavki

< Natrag Dalje > Odustani Pomoć

12. U polje "Vaše ime" upišite isti naziv računa kao i u prethodnom koraku (npr. Faks prodaja). Zatim odaberite polje "Izlazni poslužitelj".

Postavke internetske e-pošte

Općenito Izlazni poslužitelj Napredno

Poštanski račun

Upišite naziv koji želite koristiti za ovaj račun; na primjer "Posao" ili "Microsoft poštanski poslužitelj"

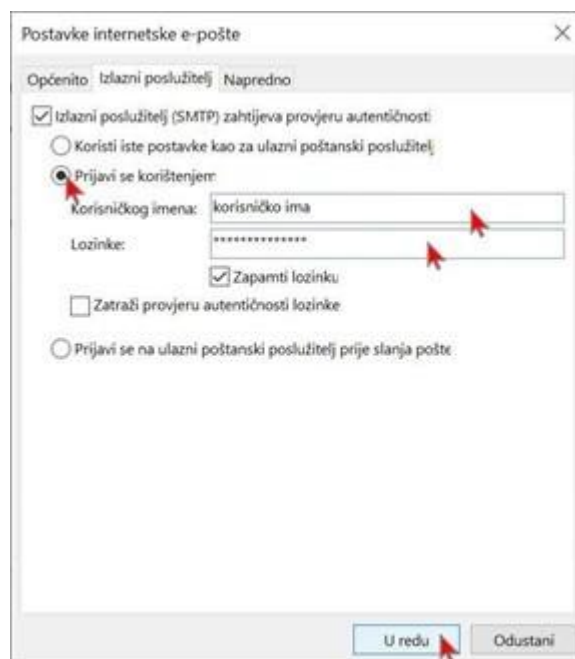
Faks prodaja

Druge informacije o korisniku

Organizacija: Tvrtka d.o.o.
E-pošta za odgovor: ime@domena.hr

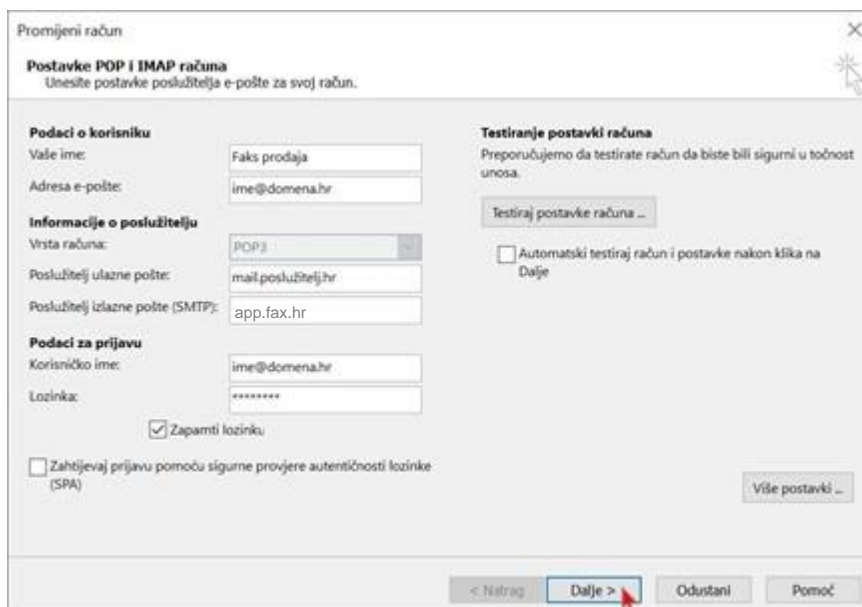
U redu Odustani

13. Uključite opciju "Prijavi se korištenjem korisničkog imena i lozinke" i u polja upišite pristupne podatke fax.hr sustava (korisničko ime i lozinku). Zatim odaberite opciju "U redu".

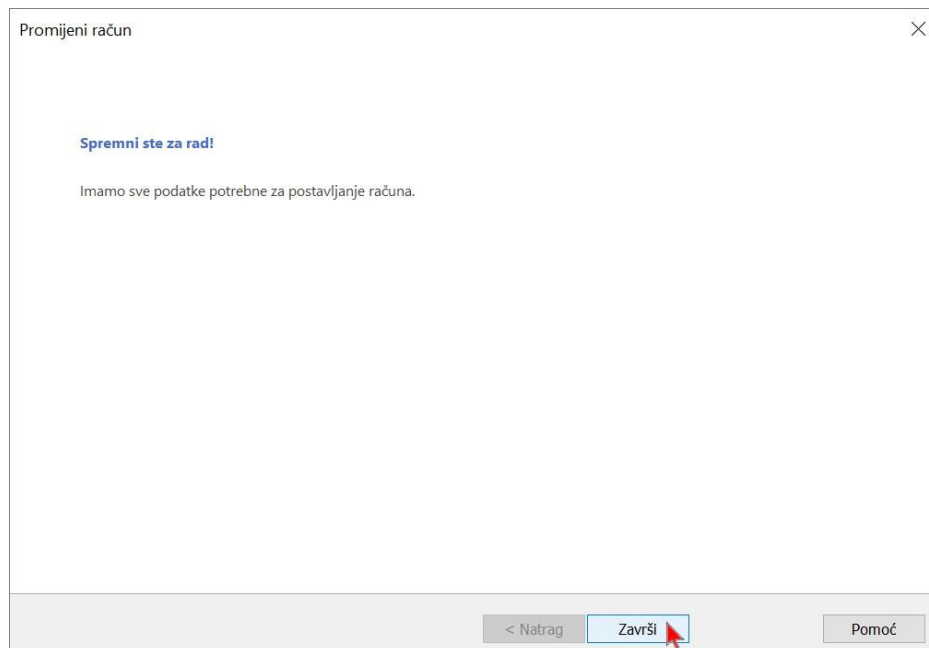


4

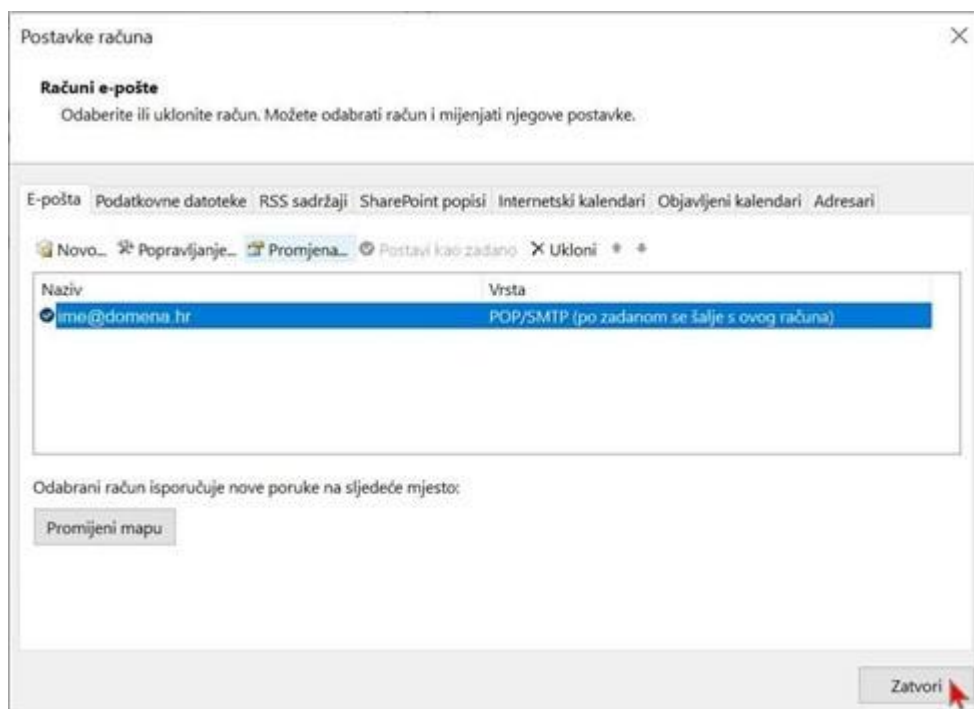
14. Odaberite opciju "Dalje".



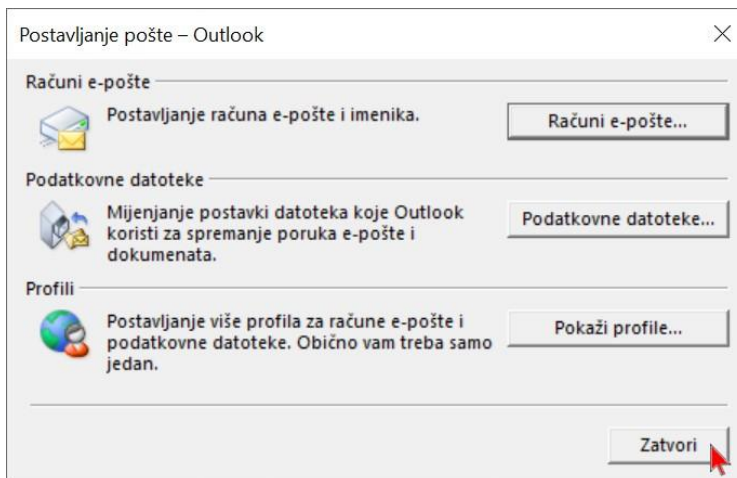
15. Odaberite opciju "Završi".



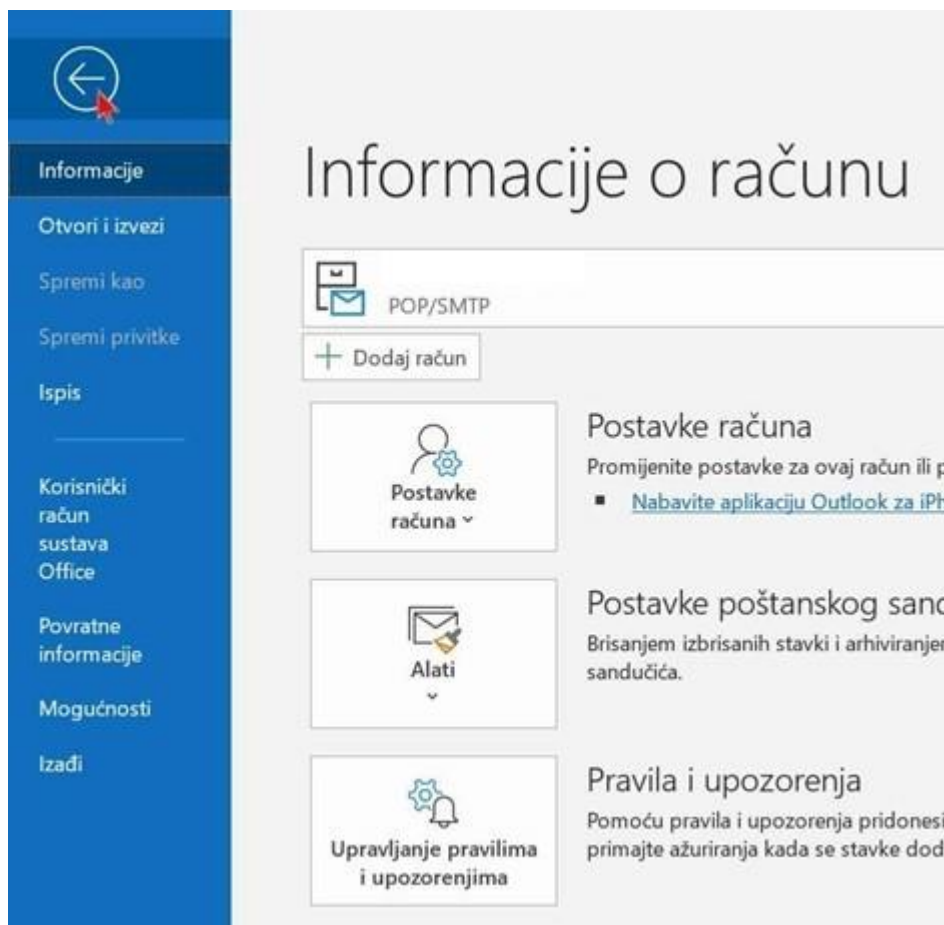
16. Odaberite opciju "Zatvori".



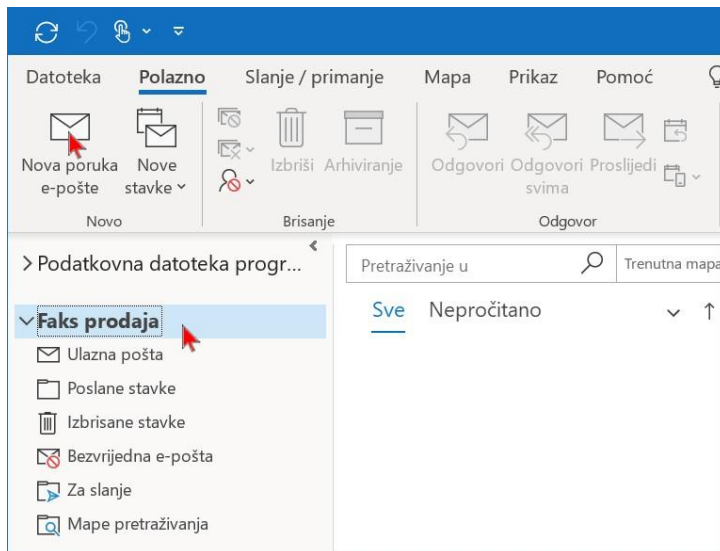
17. Odaberite opciju "Zatvori".



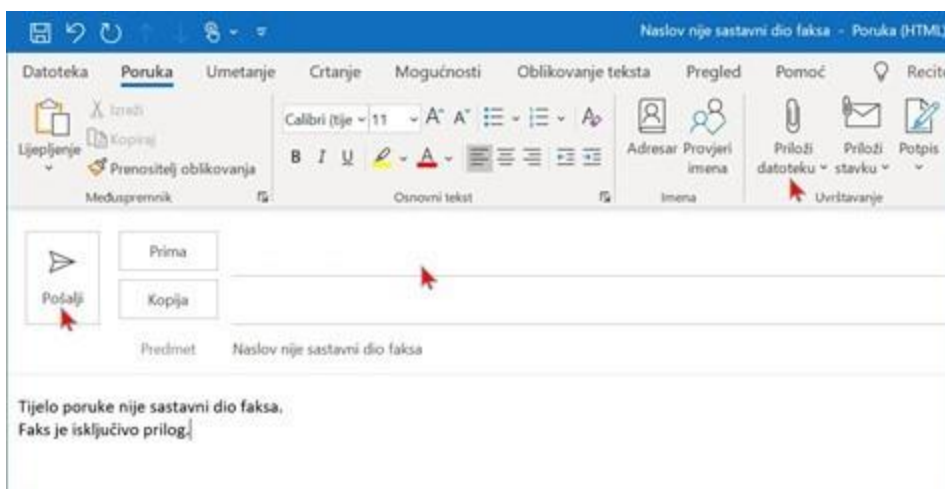
18 Odaberite strelicu "Povratak".



19. Prilikom slanja telefaksa Internet Fax uslugom potrebno je odabrati račun slanja „Fax prodaja“ (odnosno onaj koji smo kreirali za fax.hr uslugu, SMTP postavke app.fax.hr). Ako pokušate slanje s bilo kojeg drugog računa, slanje telefaksa neće biti uspješno. Nakon što ste odabrali ispravan korisnički račun odaberete opciju "Nova poruka e-pošte".



20. Potrebno je u polje "Prima" upisati broj telefona primatelja te na to dodati @fax.hr (npr. 015560017@fax.hr). Logika telefonskog broja identična je logici klasičnog analognog telefona (pozivni broj ako je potreban za inozemstvo 00, nikako +). Naslov i tijelo poruke neće biti vidljivi u sadržaju poslanog telefaksa. Šalje se samo prilog (preporučljivo u pdf formatu (može i doc, docx, xls, xlsx)). Možete poslati više priloga koji će biti spojeni u jedan telefaks, a maksimalna veličina priloga ograničena je na ukupno 50 mb. Nakon upisa primatelja i odabira priloga odaberite opciju "Pošalji".



21. Spremni ste koristiti Internet Fax uslugu fax.hr servisa.

